

(OR 2020-05-14)



Agenda van de Ondernemingsraadvergadering

Datum: 14 mei 10.30-12.00 uur

Locatie: GotoMeeting

- | | | |
|--|---|-----------------|
| 1. Opening en vaststelling agenda | OR 2020-05-14 | 10.30-10.35 uur |
| 2. Corona-maatregelen <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de rol van de OR? • Hoe is de OR tot nu toe betrokken? • Wat zijn relevante onderwerpen voor de OR? • Voorstel preventiemedewerker voor RI&E • Wat vindt de OR belangrijk? <ul style="list-style-type: none"> ➢ Mondeling of schriftelijk? ➢ Termijn voor advies of instemming? ➢ Monitoren naleving maatregelen Rijk/VWS/RIVM? ➢ Specifieke zaken voor de RIVM-situatie? ➢ Overige toetsingscriteria? | Toelichting en 4x verslag update corona | 10.35-11.45 uur |
| 3. Lopende zaken <ul style="list-style-type: none"> • IV organisatie • Brief OR over G4 • Verkeersboetes • Casus (vanuit werkgroep P) • Vooraf bespreken wijzigen interne arbo afspraak (KAM-regel) met de OR | Toelichting | 11.45-12.15 uur |
| 4. Rondvraag | | 12.15-12.30 uur |

Voorstel preventiemedewerker RI&E:

Alle risico's m.b.t. arbeidsomstandigheden horen in de RIE thuis. Dus ook nu die m.b.t. corona. De kennis over deze risico's als ook de meest geschikte maatregelen deze risico's te beheersen variëren op het moment snel. Om als gevolg daarvan maandelijks de RIE te veranderen lijkt me bureaucratisch. En tegelijkertijd moeten we de effecten op (werkwijzen van) medewerkers niet onderschatten en heeft de OR daar medezeggenschap bij. Het maken van afspraken moet én snel én goed én met medezeggenschap geregeld worden.

Daarom stel ik voor in de RIE de volgende tekst op te nemen:

"In bijzondere situaties, zoals bijvoorbeeld een pandemie, worden specifieke afspraken gemaakt in overleg met ter zake deskundigen en specifiek afgestemd op de situatie bij het RIVM. Hierbij wordt eventueel aanwezig landelijk beleid en/of VWS-departementaal beleid gevolgd. De preventiemedewerker wordt bij het opstellen van de RIVM-afspraken, als onafhankelijk persoon, betrokken. De ondernemingsraad wordt geïnformeerd over de (tijdelijke) afspraken en kan hierover altijd vragen stellen en suggesties doen. De gemaakte afspraken worden op een passende wijze gecommuniceerd aan leidinggevenden en medewerkers. Voor structurele, blijvende wijzigingen in afspraken die arbeidsomstandigheden betreffen, zal de OR zoals gebruikelijk, om instemming worden gevraagd."